

**REGULAMIN  
PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI  
Z PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W MŁOCHOWIE**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin opracowano w celu zapewnienia bezpiecznych warunków przebywania dzieci w Przedszkolu.
2. Regulamin reguluje zasady przyprowadzania i odbierania dzieci w Publicznym Przedszkolu w Młochowie.
3. Do przestrzegania Regulaminu zobowiązani są rodzice, osoby upoważnione do obioru dziecka, nauczyciele oraz pracownicy Przedszkola.
4. Wszystkie osoby wymienione w ust. 3 powyżej są zobowiązane do bieżącego reagowania na naruszanie postanowień niniejszego Regulaminu.

**OBOWIĄZKI, ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UPOWAŻNIENIA DO ODBIORU DZIECKA**

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z Przedszkola osobiście przez rodziców bądź inne osoby (pełnoletnie) upoważnione przez rodziców.
2. Do przedszkola przyprowadzane są dzieci zdrowe, bez objawów infekcji.
3. Rodzice na początku września składają pisemne oświadczenia o osobach upoważnionych do odbioru dziecka z Przedszkola. Oświadczenia można uzupełniać o kolejne osoby w trakcie trwania roku szkolnego. Oświadczenie może być w każdej chwili odwołane. Oświadczenia tracą ważność z końcem roku przedszkolnego, czyli dnia 31 sierpnia każdego roku.
4. Pisemne upoważnienie powinno zawierać imię, nazwisko oraz numer dowodu osobistego, numer telefonu osoby wskazanej przez rodziców.
5. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są złożyć oświadczenia nauczycielowi osobiście najpóźniej rano w dniu, w którym osoba wskazana w upoważnieniu ma odebrać dziecko. Oświadczenia przekazywane przez taką osobę bezpośrednio przed odbiorem dziecka oraz nie zawierające wszystkich wyżej wymienionych danych nie będą honorowane.
6. Osoba odbierająca dziecko z Przedszkola powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczycielki lub pracownika Przedszkola okazać go.

7. Rodzice przyjmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
8. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
9. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna nieuprawnionego do odbioru, nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola i rodzica/opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem.
10. W sytuacji, kiedy oboje rodzice wykonują władzę rodzicielską, a mimo to na terenie przedszkola dochodzi między nimi do sporów o odbiór dziecka, np. kłótnie rodziców, wrywanie sobie dziecka, itp. nauczyciel lub dyrektor powiadamia policję.
11. Rodzice odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka do momentu osobistego przekazania dziecka nauczycielowi lub pracownikowi przedszkola podczas przyprowadzenia do przedszkola oraz od momentu przekazania dziecka przez nauczyciela lub pracownika przedszkola podczas odbioru dziecka z sali lub szatni przedszkolnej.
12. Rodzice dzieci są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
13. Pracownicy przedszkola nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka od momentu przekazania dziecka rodzicom/osobom upoważnionym w chwili odbioru (np. przed budynkiem, w ogrodzie, w szatni).

## **GODZINY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOŁA**

1. Godziny przyprowadzania i odbierania dzieci określa ramowy rozkład dnia pracy Przedszkola. Z powodów organizacyjnych oraz ze względu na konieczność przygotowania odpowiedniej liczby posiłków wskazane jest, aby nieobecność lub spóźnienie dziecka zostało zgłoszone telefonicznie do sekretariatu Przedszkola najpóźniej do godziny 8.30 w dniu planowanej absencji lub spóźnienia.
2. Rodzice przyprowadzają dziecko do Przedszkola w godzinach 7.00 – 8.30.
3. Odbiór dzieci z Przedszkola trwa do godziny 17.00.
4. Drzwi wejściowe do Przedszkola pozostają zamknięte w godz. 8.30 – 14.00.
5. W godzinach 8.30 - 17.00 przyprowadzenie, jak również odbiór dziecka, odbywa się za pomocą domofonów.
6. W przypadku gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17.00, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione o zaistniałym fakcie. Dokumentuje spóźnienie w formie notatki służbowej i przekazuje dyrektorowi,

7. Jeżeli nauczyciel nie zdoła skontaktować się z rodzicami, powiadamia o zdarzeniu dyrektora Przedszkola i w porozumieniu z nim najbliższy komisariat policji.

## **SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOŁA**

1. Osoby przyprowadzające dziecko do Przedszkola zobowiązane są do:
  - zadbania o właściwe pozostawienie okrycia wierzchniego i zmianę obuwia przez dziecko w szatni,
  - założenia obuwia ochronnego w przypadku wchodzenia do sali podczas przekazania dziecka nauczycielowi,
2. Osoby odbierające dziecko z Przedszkola zobowiązane są do:
  - założenia obuwia ochronnego w przypadku wchodzenia na salę podczas odbioru dziecka.
3. W przedszkolu opiekę na dzieckiem przejmuje rodzic / opiekun z chwilą przywitania się z nim.
4. W razie zaistnienia uzasadnionych okoliczności, osoby odbierające dziecko za pomocą domofonu mogą zostać poproszone o bezpośrednie podejście do sali.
5. Podczas uroczystości plenerowych w ogrodzie przedszkolnym osoby odbierające dziecko są zobowiązane ze względów bezpieczeństwa do:
  - zgłoszenia i potwierdzenia faktu odbioru dziecka nauczycielowi.
6. Nauczyciel lub inna osoba z personelu Przedszkola może odmówić wydania dziecka, w przypadku, gdy:
  - stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku właściwej opieki i bezpieczeństwa, jest pod wpływem alkoholu, narkotyków, zachowuje się agresywnie,
  - osoba zamierzająca odebrać dziecko nie została do tego odpowiednio upoważniona przez rodziców.
7. W wypadku każdej odmowy wydania dziecka, winien niezwłocznie być poinformowany dyrektor Przedszkola. W takiej sytuacji nauczyciel lub inna osoba z personelu Przedszkola podejmuje wszelkie dostępne czynności zmierzające do nawiązania kontaktu z rodzicami lub z drugim rodzicem. Jeżeli nie jest to możliwe, nauczyciel lub inna osoba z personelu Przedszkola powiadamia najbliższy komisariat policji o zaistniałym zdarzeniu i sporządza notatkę służbową po zakończeniu działań.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dyrektor Przedszkola zobowiązuje rodziców do przestrzegania i respektowania postanowień niniejszego Regulaminu i przekazania informacji o powyższych zasadach, osobom wskazanym w oświadczeniach do odbioru dzieci z Przedszkola.
2. Rodzice zobowiązani są do poinformowania osób uprawnionych do odbioru dzieci o zasadach legitymowania.
3. Z niniejszym Regulaminem zostali zapoznani wszyscy pracownicy Przedszkola oraz rodzice dzieci uczęszczających do Publicznego Przedszkola w Młochowie.
4. W przypadku naruszenia zasad opisanych w niniejszym Regulaminie, dyrektor Przedszkola zastrzega możliwość ich zmiany w sposób zapewniający w jego ocenie zachowanie wszystkich niezbędnych zasad bezpieczeństwa dzieci przebywających na terenie Przedszkola.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi z życie z dniem podpisania. Tracą moc regulamin i procedury w tym zakresie dotychczas obowiązujące.