

UMOWA NR/2022

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Nadarzyn z siedzibą w Nadarzynie przy ul. Mszczonowskiej 24, NIP 5342254841, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez Teresę Guzek – Dyrektora Publicznego Przedszkola w Młochowie, działającą na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Nadarzyn wydanego w dniu 31 grudnia 2015r. (Zarządzenie Nr 116/2015 Wójta Gminy Nadarzyn)

a z/s zarejestrowaną w pod numerem, NIP, REGON, zwaną dalej Sprzedawcą, reprezentowaną przez:

w wyniku wyboru w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 2 ust 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) została zawarta niniejsza umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Sprzedawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.
**Dostawy artykułów żywnościowych do stołówki przedszkolnej
w Publicznym Przedszkolu w Młochowie:**

Część 1¹. Dostawa pieczywa i wyrobów piekarskich

Część 2. Dostawa mięsa, drobiu i wędlin

Część 3. Dostawa różnych produktów spożywczych

Część 4. Dostawa ziemniaków, owoców i warzyw

Część 5. Dostawa produktów mleczarskich

Część 6. Dostawa ryby mrożonej i przetworów rybnych

Część 7. Dostawa produktów mrożonych

Część 8. Dostawa jaj

zgodnie z ofertą Sprzedawcy stanowiącą załącznik nr 1/1 i/lub nr 1/2, i/lub nr 1/3 do nr 1/8 do umowy zawierającym wykaz ilościowy i cenowy artykułów spożywczych (wypełniony formularz asortymentowo-cenowy).

Opis przedmiotu zamówienia zawarty został w zapytaniu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

2. Szczegóły dotyczące ilości i asortymentu poszczególnych dostaw jednostkowych ustalane będą na podstawie jadłospisów tygodniowych, tworzonych na bieżąco, według potrzeb Zamawiającego.
3. Zamawiający wyznacza p. do bezpośrednich kontaktów i uzgodnień ze Sprzedawcą, w tym do przyjmowania zamawianych artykułów spożywczych oraz sporządzenia i podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust.3 umowy.
4. Ilość każdorazowo dostarczanych artykułów żywnościowych dostaw będzie wskazywana przez Zamawiającego w zamówieniu przekazanym faksem, drogą elektroniczną lub w formie pisemnej z maksymalnym 1-dniowym wyprzedzeniem przed wymaganą dostawą.

Sprzedawca zobowiązuje się dostarczać każdorazowo **zamawianą faktyczną ilość** artykułów w terminie wskazanym w zamówieniu. **Dostarczone artykuły nie zamawiane (tj. opakowania zbiorcze czy hurtowe, niezgodne z przedmiotem zamówienia) nie będą przez Zamawiającego przyjmowane.**

W sytuacji, gdy Sprzedawca nie będzie dysponował określonym towarem, zobowiązany jest do powiadomienia o tym Zamawiającego co najmniej jeden dzień przed terminem dostawy i uzgodnić z Zamawiającym produkt zamienny, spośród produktów wymienionych w formularzu

asortymentowo-cenowym.

5. Strony ustalają następującą częstotliwość dostaw:

Część 1. Dostawa pieczywa i wyrobów piekarskich - codziennie do godz. 7.15;

Część 2. Dostawa mięsa, drobiu i wędlin – dwa razy w tygodniu do godz. 8.00;

Część 3. Dostawa różnych produktów spożywczych - 1 x w tygodniu do godz. 9.00 lub wskazanej w zamówieniu;

Część 4. Dostawa ziemniaków, owoców i warzyw- wg zamówienia;

Część 5. Dostawa produktów mleczarskich- dwa razy w tygodniu do godz. 8.00;

Część 6. Dostawa ryby mrożonej i przetworów rybnych– wg zamówienia;

Część 7. Dostawa produktów mrożonych – 1 x w tygodniu do godz. 9.00 lub wskazanej w zamówieniu;

Część 8. Dostawa jaj- wg zamówienia;

6. Dowód dostawy zamówionych artykułów żywnościowych będzie dostarczany wraz z towarem.

7. Dostawy artykułów spożywczych odbywać się będą od poniedziałku do piątku z wyłączeniem wakacji.

8. Termin realizacji całego zamówienia: **od do 31.12.2022r.** lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 2 ust.1 umowy.

9. W przypadku niewykonania rzeczowego zakresu przedmiotu umowy, co jest równoznaczne z niewyczerpaniem kwoty maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy (§ 2 ust.1 umowy) w terminie określonym w ust.8, **Zamawiający nie przewiduje możliwości przedłużenia terminu obowiązywania umowy i dalszej realizacji dostaw.**

10. Dostarczane produkty winny spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa dotyczących produkcji i obrotu żywności, a w szczególności: Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 poz. 2021), wraz z przepisami wykonawczymi oraz Ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 poz. 630 ze zm.).

§ 2

1. Za odebrany przedmiot umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Sprzedawcy wynagrodzenia maksymalnej w wysokości, zgodnie z wykorzystanym asortymentem:

Część 1. - Dostawa pieczywa i wyrobów piekarskich - kwota brutto zł (słownie: złotych), w tym podatek VAT; zgodnie z ofertą dla części 1.

Część 2. - Dostawa mięsa, drobiu i wędlin - kwota brutto zł (słownie: złotych), w tym podatek VAT; zgodnie z ofertą dla części 2.

Część 3. Dostawa różnych produktów spożywczych - kwota brutto zł (słownie: złotych), w tym podatek VAT; zgodnie z ofertą dla części 3.

Część 4. Dostawa ziemniaków, owoców i warzyw - kwota brutto zł (słownie: złotych), w tym podatek VAT; zgodnie z ofertą dla części 4.

Część 5. Dostawa produktów mleczarskich - kwota brutto zł (słownie: złotych), w tym podatek VAT; zgodnie z ofertą dla części 5.

Część 6. Dostawa ryby mrożonej i przetworów rybnych - kwota brutto zł (słownie: złotych), w tym podatek VAT; zgodnie z ofertą dla części 6.

Część 7. Dostawa produktów mrożonych - kwota brutto zł (słownie: złotych), w tym podatek VAT; zgodnie z ofertą dla części 7.

Część 8. Dostawa jaj - kwota brutto zł (słownie: złotych), w tym podatek VAT; zgodnie z ofertą dla części 8.

2. Wynagrodzenie za wykonane dostawy naliczane będzie jako iloczyn cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1/1 i/lub ...1/8 (formularz asortymentowo – cenowy) do umowy oraz ilości dostarczonych produktów.

3. Wysokość wynagrodzenia Sprzedawcy określona w ust.1 oraz cen jednostkowych, określonych w załącznikach od nr 1/1 do 1/8 do umowy nie podlega zmianie w czasie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 3

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie fakturami częściowymi wystawionymi 1 raz w tygodniu za dostarczone przez Wykonawcę i odebrane przez Zamawiającego artykuły żywnościowe w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury

Zamawiającemu.

2. Podstawą do przyjęcia przez Zamawiającego każdej faktury stanowi podpisany dokument odbioru artykułów żywnościowych, o którym mowa w § 4 ust.3 (bez wpisu o odmowie przyjęcia dostarczonych artykułów żywnościowych, o których mowa w § 4 ust.4 umowy).

Faktury wystawiane będą na następujące dane:

Nabywca:

Gmina Nadarzyn

ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn

NIP 534-22-54-841

Odbiorca:

Publiczne Przedszkole w Młochowie

ul. Źródlana 3, 05-831 Młochów

3. Należność Sprzedawcy będzie płatna przelewem na jego konto określone w fakturze.
4. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością konta Zamawiającego.
5. Dokonanie przelewu wierzytelności (cesja) wynikającej z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

1. Sprzedawca zobowiązuje się każdorazowo dostarczać zamówioną część przedmiotu umowy do Przedszkola Publicznego w Młochowie przy ul. Źródlanej 3 własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko, a przewóz artykułów będzie się odbywał zgodnie z wymogami HACCP i przepisami sanitarno-epidemiologicznymi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczania produktów w opakowaniach dopuszczonych do przechowywania i transportu żywności z uwzględnieniem rodzaju dostarczanych artykułów (opakowania muszą być nieuszkodzone i czyste),
 - 2) dostarczania artykułów spożywczych dobrej jakości, tj.: świeżych, w pierwszym gatunku, czystych, bez objawów nadpsucia, pleśni, bez obcych zapachów, o właściwej gramaturze oraz nie później niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu,
 - 3) ponoszenia odpowiedzialności za wady jakościowe produktów (ukryte, nie ukryte) oraz uszkodzenia powstałe podczas transportu produktów, a także zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwego towaru na pełnowartościowy we własnym zakresie i na własny koszt,
3. Odbiór przedmiotu każdej dostawy artykułów żywnościowych nastąpi przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 1 ust.3 umowy i w obecności przedstawiciela Sprzedawcy, dokumentem odbioru artykułów żywnościowych podpisanym przez przedstawicieli stron (zatwierdzonym dowodem dostawy).
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego przy odbiorze wadliwej partii dostarczonego towaru (dostarczone artykuły są niekompletne, niezgodne z opisem w zapytaniu ofertowym, posiadają wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia, lub w innych uzasadnionych przypadkach) reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie i Zamawiający wskaże w dokumencie odbioru artykułów żywnościowych, o którym mowa w ust. 3, przyczyny odmowy odbioru oraz wyznaczy nowy termin dostarczenia artykułów. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do wniesienia reklamacji artykułów żywnościowych wcześniej już odebranych dokumentem odbioru artykułów żywnościowych, o którym mowa w § 3 ust.2 umowy, posiadających wady uniemożliwiające ich prawidłowe wykorzystanie, w szczególności: smak, zapach, wygląd. Reklamacja zostanie zgłoszona e-mailem lub telefonicznie i potwierdzona pisemnie.
6. Sprzedawca zobowiązuje się niezwłocznie do jego wymiany na towar wolny od wad w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego.
7. Dostarczenie nowego produktu nastąpi na koszt i ryzyko Sprzedawcy.
8. W wyjątkowych sytuacjach dostarczenia artykułów żywnościowych w ilości mniejszej niż zamówiona, lub wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu, a nie można dochować terminu, o którym mowa w ust.4, Zamawiającemu przysługuje prawo zakupu brakujących artykułów w najbliższym sklepie detalicznym, i obciążenia Wykonawcę

kosztami zakupu.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, poczynając od dnia podpisania przez strony protokołów odbioru, o których mowa w § 3 ust. 2 umowy.
2. W ramach rękojmi za wady fizyczne Sprzedawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych artykułów składających się na przedmiot umowy na wolne od wad w terminie 48 godzin od zgłoszenia wady przez Zamawiającego w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków wynikających z rękojmi za wady ponosi Sprzedawca.

§ 6

1. Sprzedawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 2 ust.1 (odpowiednio dla części 1 i/lub części 2 i/lub części 3 aż do części 8) niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu:
 - a) dostawy zamawianych artykułów, określonego w § 1 ust. 5 umowy,
 - b) wymiany wadliwych artykułów na wolne od wad, określonego w § 5 ust.2 umowy,
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Sprzedawcy bez odszkodowania i bez wyznaczenia dodatkowego terminu w przypadku:
 - 1) nie dostarczenia przez Sprzedawcę zamawianej części przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 ust.5 i w zamówieniu oraz po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na jego realizację, o którym mowa w § 4 ust.4 umowy,
 - 2) odmowy wymiany produktu na pełnowartościowy,
 - 3) nie wykonywania obowiązków z tytułu rękojmi za wady fizyczne, o których mowa w § 5 umowy.

- w terminie 45 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie wymienionej w ust.1 lub od dnia bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust.2 pkt.1).
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy, opisanych powyżej lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy wynikających z kodeksu cywilnego lub odstąpienia od umowy przez Sprzedawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego - Sprzedawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 2 ust.1 niniejszej umowy. Kara umowna w powyższej wysokości należąca jest Zamawiającemu także w przypadku odstąpienia od umowy w części.
4. Sprzedawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem przez Zamawiającego.
5. Zamawiający może potrącić należne mu kary umowne wynagrodzenia przysługującego Sprzedawcy.
6. Jeżeli wysokość szkody, poniesionej przez Zamawiającego, przewyższy wysokość kar umownych, o których mowa w ust.1, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 7

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustaw: Kodeks Cywilny i inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji postanowień niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji, poddawane będą orzecznictwu sądu miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Integralne części umowy stanowią:
 - 1) oferta Sprzedawcy - załącznik nr 1/1 i/lub załącznik nr 1/2 i/lub załącznik nr 1/3 do nr 1/8,
 - 2) zapytanie ofertowe – załącznik nr 2.
5. Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

SPRZEDAWCA

Klauzula informacyjna dla osób wymienionych w umowie

W trosce o ochronę danych podejmujemy działania opisane w tym dokumencie. Informujemy w nim, w jaki sposób przekazane przez Państwa dane są przez nas gromadzone, wykorzystywane, przetwarzane i zabezpieczane.

1. Administratorem danych osobowych podanych w Umowie jest Publiczne Przedszkole w Młochowie. Z administratorem można kontaktować się pisemnie na adres ul. Źródłana 3 05-831 Młochów.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:
 - zawarcia i wykonywania umowy z administratorem, której osoba, której dane dotyczą, jest stroną – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;
 - zawarcia i wykonywania umowy z administratorem, w której osoba, której dane dotyczą, występuje jako reprezentant strony (w tym prokurent, pełnomocnik) – podstawą prawną przetwarzania podjęcie działań w interesie publicznym i w celu wypełnienia ciężących na administratorze obowiązków prawnych (zawarcie i wykonanie umowy z podmiotem, którego osoba, której dane dotyczą, jest reprezentantem, w tym prokurentem, pełnomocnikiem);
 - zawarcia i wykonywania umowy z administratorem, w której osoba, której dane dotyczą, występuje jako pracownik lub współpracownik strony (w tym zleceniobiorca, wykonawca) – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych w celu wypełnienia ciężących na administratorze obowiązków, w interesie publicznym (zawarcie i wykonanie umowy z podmiotem, którego osoba, której dane dotyczą, jest pracownikiem lub współpracownikiem, w tym zleceniobiorcą lub wykonawcą);
 - dochodzenia roszczeń – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia ciężących na administratorze obowiązków prawnych.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem zawarcia i wykonywania umowy z osobą, której dane dotyczą, lub z podmiotem, który jest reprezentowany przez osobę, której dane dotyczą, lub z podmiotem, którego pracownik lub współpracownik jest osobą, której dane dotyczą.
4. Dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń z ostatniej z umów zawartych z osobą, której dane dotyczą, lub z podmiotem, który jest reprezentowany przez osobę, której dane dotyczą, lub z podmiotem, którego pracownik lub współpracownik jest osobą, której dane dotyczą.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane na zlecenie administratora (np. podmiotów świadczących usługi IT, obsługę księgową lub usługi archiwizacji dokumentów).
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy w zakresie ochrony danych osobowych, osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Przetwarzanie danych nie obejmuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
8. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod adresem: inspektor@natamiko.pl